



คู่มือ

การปฏิบัติงาน

นางพรนิภา จำปานิล

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยได้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ของงานประจำที่เป็นงานตามภารกิจหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียด งานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ นอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

พรนิภา จำปานิล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
อำนาจหน้าที่	๒
วัตถุประสงค์	๒
ความหมายการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑	๒
วิสัยทัศน์	๒
นโยบายการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒
เป้าหมาย	๓
พันธกิจ	๓
กลยุทธ์	๔
ตอนที่ ๒ กรอบข่ายภารกิจ	๕
แผนผังการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๖
กรอบการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก	๗
Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ (ด้านเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์)	๙
ตอนที่ ๓ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๐
รายละเอียดขอขยายภารกิจงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๑
Flow Chart การปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๑
บรรณานุกรม	๑๒

## ตอนที่ ๑

### บทนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ บริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

ทั้งนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ยังดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ดร.รอง ปัญสังกา โดยเฉพาะจุดเน้นสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ คือ “ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”

### อำนาจหน้าที่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน

ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- (จ) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ของเขตพื้นที่การศึกษา

- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัด กระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัยและพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

## ความหมายการนิเทศการศึกษา สพป.เลย เขต ๑

หมายถึง การนิเทศการศึกษาโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ การนิเทศแบบร่วมพัฒนา โดยการนำกระบวนการและวิธีการนิเทศที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ดำเนินงานอิงมาตรฐาน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพด้านการบริหารจัดการตามนโยบาย “ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม” ส่งผลให้ผู้เรียน มีความสุข เป็นคนดี มีทักษะทักษะชีวิตด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

## วิสัยทัศน์

“ นิเทศเป็นระบบ มีคุณภาพ ”  
 เปี่ยมด้วยความรู้ ควบคู่บริการ  
 ประสานด้วยหัวใจ ให้มีคุณภาพ

## นโยบายการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”

## เป้าหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดเป้าหมายในการนิเทศตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ คือ **การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย** ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (PDCA)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

เป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ เพื่อให้นักเรียน

๑. มีความสุขในการเรียน
๒. มีคุณธรรมในตนเอง
๓. ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงทางสังคม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม
๔. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามศักยภาพ

และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงประกาศแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย “ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม” ดังนี้

๑. คุณภาพผู้เรียน
๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน
๓. คุณภาพห้องเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ
๔. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การนิเทศเชิงระบบ และการนิเทศภายในโรงเรียนเชิงระบบ

## พันธกิจ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดพันธกิจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบาย ดังนี้

๑. นิเทศการศึกษาตามอำนาจหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ
๒. พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๓. วิจัยการนิเทศทางการศึกษา
๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

## กลยุทธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดกลยุทธ์ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไว้ดังนี้

๑. พัฒนาเทคนิค/วิธีการนิเทศโดยสร้างนวัตกรรมการนิเทศการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลัก จุดเน้นและงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน สนองยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลักและจุดเน้นของโรงเรียน

๒. นิเทศการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

๓. ติดตามงานโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยจุดเน้นที่สำคัญของการติดตามคือการปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม กำกับการปฏิบัติงาน โดยการติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่งานกำลังดำเนินตามแผนที่กำหนดไว้

๔. ประเมินผลตามกระบวนการ ตั้งแต่เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและนำผลมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการนิเทศ ให้มีการประเมินในทุกขั้นตอนของการนิเทศ

นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำแผนงาน/โครงการ ในขณะที่ดำเนินการนิเทศในช่วงระยะต่าง ๆ และเมื่อดำเนินการนิเทศเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งให้มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น และให้ประเมินความสำเร็จของการนิเทศว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไร เพื่อนำมาพัฒนามาตรฐานการนิเทศต่อไป

๕. รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในรูปแบบการวิจัยโดยการถ่ายทอดความรู้ ความคิด และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของตนให้ผู้อื่นเข้าใจ นำผลการรายงานมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพต่อไป รวมถึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

## ตอนที่ ๒

### กรอบข่ายภารกิจงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กำหนดมาตรฐานที่ถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองคุณภาพการนิเทศไว้ ดังนี้  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มีความรู้ความเข้าใจการนิเทศ  
การศึกษา สามารถนิเทศตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลักและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง  
เป็นระบบ มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) เป็นดัชนีชี้วัดหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน  
ที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้สื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำกับ ติดตามและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย  
เขต ๑ กำหนดตัวชี้วัดในการนิเทศไว้ดังนี้

๑. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ภารกิจงานหลักและงานที่ได้รับ  
มอบหมายตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐาน  
การปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๒. พัฒนาเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลให้มีคุณภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจตามข้อ ๑
๓. พัฒนานวัตกรรมการนิเทศ อย่างน้อย ๑ นวัตกรรมต่อภาคเรียน
๔. พัฒนางานวิจัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและวิจัยการนิเทศการศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ  
๑ เรื่อง
๕. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ
๖. วางแผนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนางานต่อไป





## การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

กลุ่มงาน	งาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการ	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม ๑.๔ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานหน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม ๑.๕ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม	นางสาวประภาภรณ์ สิงห์ศิริ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสมัย ปรีบาล นายทวีศักดิ์ ทารคำอู๋ นางสาวจิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว
	๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา	นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม นางสาวกิงนภา สกุลตั้ง นายนราพงศ์ อาชารินทร์
	๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา	
	๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา	
	๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา	
๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายธงชัย โกมลไสย นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์
	๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ	
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	นางพรนิภา จำปานิล นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์
	๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	

กลุ่มงาน	งาน	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	
	๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล นางสาวฉวีชญาพันธ์ มังคละโยธิน
	๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา	
	๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	
	๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๗.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	นางจันทร์เพ็ญ ปุญญวงศ์ นางวารุณี ทีณา
	๗.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	
	๗.๓ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	
	๗.๔ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์  
ด้านเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของ ศึกษานิเทศก์



## ตอนที่ ๓

### งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

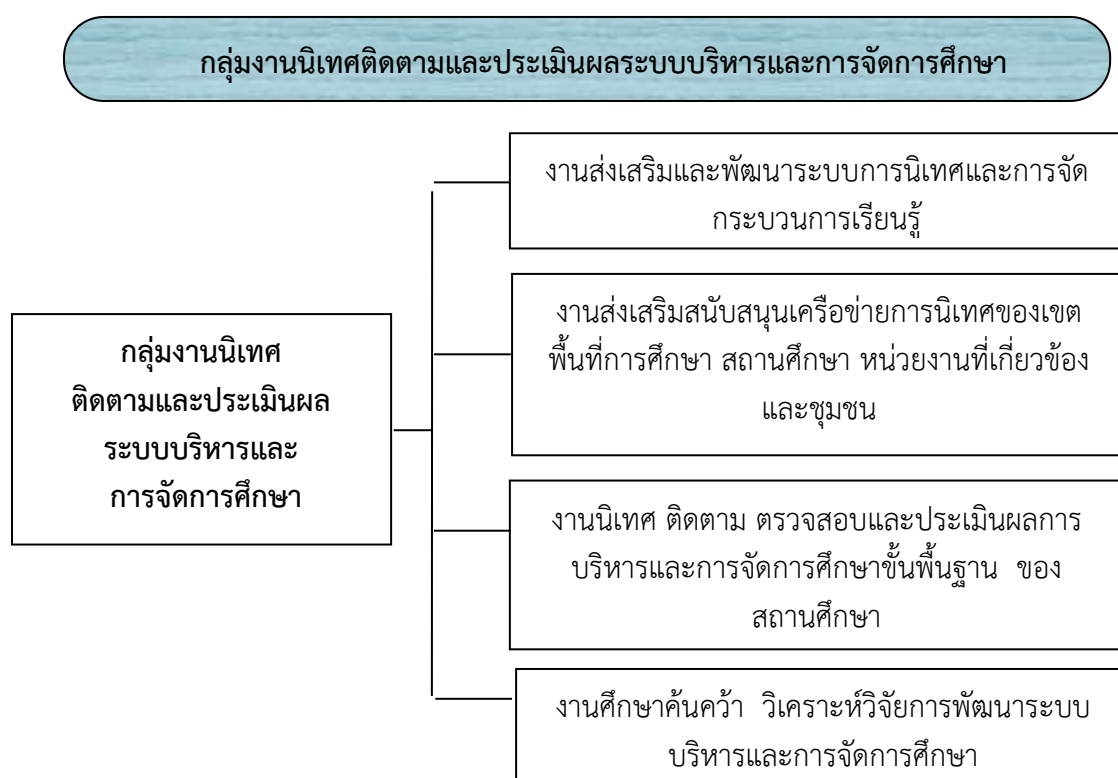
#### ๒. นางพรนิภา จำปานิล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ควบคุมเร่งรัด ติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้
๒. รับผิดชอบงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
  - ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะชั้น ป.๑ - ป.๖ และ ม.๑ - ม.๓
  - ๓.๒ รับผิดชอบงานนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๔. รับผิดชอบงานค่านิยมหลัก ๑๓ ประการ
๕. รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนดี ๕ วิธี
๖. รับผิดชอบโรงเรียนวิถีพุทธ
๗. ร่วมรับผิดชอบเครือข่ายวิชาการ
๘. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้
  - ๘.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๘.๒ ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๘.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๘.๔ ดำเนินการนิเทศ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย
  - ๘.๕ จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ
  - ๘.๖ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๘.๗ สนับสนุน ส่งเสริม การเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
๙. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา โดยรับผิดชอบงานดังนี้
  - ๙.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความ ต้องการเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๙.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๙.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๙.๔ ศึกษาค้นคว้า วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๙.๕ สรุปรายงาน เผยแพร่และนำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมากำหนดเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงาน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มคุณภาพการศึกษานาด้วง อำเภอนาด้วง
๑๑. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
๑๒. รับผิดชอบโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๑๓. รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรวม
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### รายละเอียดของข่ายภารกิจงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน



#### ๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ

ที่หลากหลาย

- ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
- ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

#### **กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

#### **๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา**

##### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

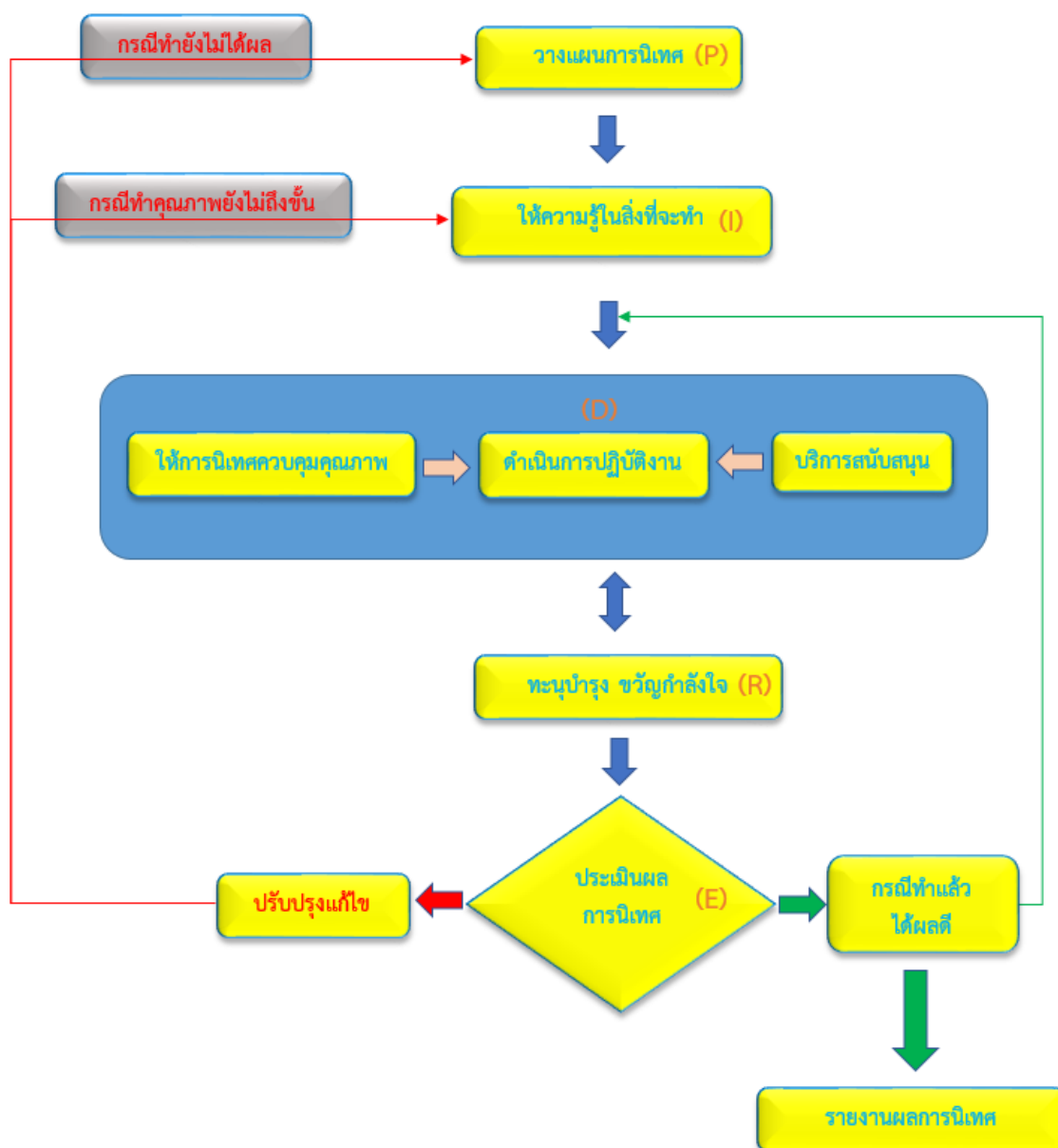
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### **กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



Flow Chart การปฏิบัติงาน  
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



**เครือข่ายกลุ่มคุณภาพการศึกษา**

กลุ่มคุณภาพการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	
๑. กลุ่มหลักเมือง	นางสาวณัชฎานันท์ มังคละโยธิน	นางอมรา จำรูญศิริ
๒. กลุ่มการทำอากาศยาน	นางสมัย ปริบาล	นางอมรา จำรูญศิริ
๓. กลุ่มนาอ้อศรีเมืองชัย	นายนราพงศ์ อาชารินทร์	นางอมรา จำรูญศิริ
๔. กลุ่มดินดำน้ำสวย	นายทวีศักดิ์ ทารคำอ้อย	นางอมรา จำรูญศิริ
๕. กลุ่มกอกตู่नाแชม	นายนราพงศ์ อาชารินทร์	นางอมรา จำรูญศิริ
๖. กลุ่มนาดัวง	นางพรนิภา จำปานิล	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์
๗. กลุ่มเชียงคาน	นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
๘. กลุ่มหาดนาแก้ว	นายธงชัย โกมลไสย	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
๙. กลุ่มธาตุจอมศรี	นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
๑๐. กลุ่มท่าลี่	นางสาวกิ่งนภา สุกุลตั้ง	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
๑๑. กลุ่มลุ่มน้ำเหือง	นางสาวจิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
๑๒. กลุ่มเชียงกลม	นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์
๑๓. กลุ่มนครหงส์	นางวารุณี ทีนา	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์

**เครือข่ายศูนย์พัฒนาวิชาการ**

ศูนย์พัฒนาวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางวารุณี ทีนา	นางอมรา จำรูญศิริ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายนราพงศ์ อาชารินทร์	นางนุจรีภรณ์ ทุมสงคราม
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวณัชฎานันท์ มังคละโยธิน	นายธงชัย โกมลไสย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	นางสาวกิ่งนภา สุกุลตั้ง	นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์	นางสาวกิ่งนภา สุกุลตั้ง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางพรนิภา จำปานิล	นายทวีศักดิ์ ทารคำอ้อย
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและอาชีพ	นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล	นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	นางสาวกิ่งนภา สุกุลตั้ง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์
การเรียนรู้ปฐมวัย	นางสมัย ปริบาล	นางสาวจิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบลำดับแรกเป็นเจ้าของเรื่อง

### บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.
- กระทรวงศึกษาธิการ. **กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓**. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก.
- สังัด อุทรานันท์. **การสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, ๒๕๓๓.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา**. บริษัทพิมพ์ดี จำกัด, ๒๕๔๑.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๕)**. ๒๕๔๕.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.๒๕๕๓**

## ภาคผนวก

แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ  
และการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

---

คำชี้แจง

๑. แบบนิเทศ ติดตามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและ  
การเยี่ยมชั้นเรียนของครูผู้สอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการดำเนินการ  
เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของสถานศึกษาและการดำเนินงาน ตามนโยบายของ  
ดร.รอง ปัญสังกา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ และ  
นโยบาย สพฐ. เพื่อจะได้นำผลไปปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต่อไป
๒. แบบสอบถามมีจำนวน ๔ ตอน คือ
  - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
  - ตอนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
และนโยบายของ ดร.รอง ปัญสังกา ผอ.สพป.เลย.๑ และ การเข้าร่วมโครงการต่างๆ
  - ตอนที่ ๓ เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มงานต่างๆ
  - ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศ

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียน.....กลุ่มคุณภาพการศึกษา.....

อำเภอ.....รหัสโรงเรียน ๘ หลัก.....

๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....E-mail.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑.๓ จำนวนครูผู้สอน.....คน จำนวนบุคลากรอื่น.....คน

๑.๔ จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....คน ระดับประถมศึกษา.....คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้น .....คน

๑.๕. โรงเรียนจัดการศึกษาระดับ

ปฐมวัย  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๖. ขนาดของโรงเรียน

เล็ก ๑-๑๒๐ คน

กลาง ๑๒๑-๖๐๐ คน

ใหญ่ ๖๐๑-๑๕๐๐ คน

ใหญ่พิเศษ ๑๕๐๑ คน ขึ้นไป

## ตอนที่ ๒

แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ และนโยบาย ดร.รอง ปัญสังกา ผอ.สพป.เลย.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

**คำชี้แจง** ๑. แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และนโยบาย ดร.รอง ปัญสังกา สพป.เลย.๑

๒. สภาพการจัดกิจกรรมตามนโยบาย ๖๐ ข้อ โดยสอบถามผู้บริหาร ครูวิชาการ และการเยี่ยมชั้นเรียนของครูผู้สอน ตามรายการนิเทศ ติดตามฯ

๓. ให้ผู้นิเทศ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละข้อตามสภาพจริง

ข้อ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้ นิเทศ
		ไม่อยู่ใน ขอบข่าย การ ปฏิบัติ	รอ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย	
๑	นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออก เขียนได้ ๑๐๐% และนักเรียน ชั้น ป.๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง ๑๐๐% “โครงการทำพิสูจน์”					
๒	นักเรียนทุกคนผ่านการคัดกรองหาความพิการ ครูมีแผน IIP & IEP ครูได้รับการอบรมการคัดกรอง (ครู ป.๓, ป.๖, ม.๓)					
๓	นักเรียนทุกคน ผ่านการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน					
๔	นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน ๑๐๐ %					
๕	ครูใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน					
๖	ครูทุกคน ได้รับการนิเทศระดับชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง					
๗	โรงเรียนดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในครบ ๓ มาตรฐาน ๑๐๐ %					
๘	โรงเรียนมี Website และใช้ระบบ E-Office สพป.ใช้ AMSS เต็มรูปแบบ, มี E- News มีกลุ่ม LINE และใช้ QR Code ในการทำงาน					

๙	โรงเรียนจัดบรรยากาศการเรียนตามแนวคิด BBL (Brain Based Learning) ครูสอนแบบ PBL (Project Based Learning) และ CBL (Creativity Based Learning)					
		<b>ระดับการปฏิบัติ</b>				ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้สังเกต
<b>ข้อ ที่</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา</b>	ไม่อยู่ใน ขอบข่าย การ ปฏิบัติ	รอ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย	
๑๐	โรงเรียนใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มีโรงเรียน สุจริต/โรงเรียนใสสะอาด/มีการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)					
๑๑	ยกระดับคุณภาพ โดยค่าเฉลี่ย NT ชั้น ป.๓ และ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ให้สูงขึ้น และมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้น					
๑๒	ปลูกฝังค่านิยม ๑๓ ประการครบถ้วนและสอดคล้องกับช่วงวัย					
๑๓	เด็กพิการร้อยละ ๙๐ ได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ					
๑๔	สนองนโยบายเร่งด่วน เช่น PLC., STEAM, รร.แม่เหล็ก, รร. ประชารัฐ, สถานักเรียน(TSC Green Challenge) ฯลฯ					
๑๕	ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกลุ่ม ๑๐ %ล่าง ได้รับการพัฒนา					
๑๖	โรงเรียนมีทีมวิชาการในระดับเขตและระดับกลุ่มเครือข่าย โรงเรียน ระดับละ ๑๑ ทีม					
๑๗	ผู้บริหาร/ครูวิชาการ นิเทศภายในอย่างหลากหลาย (ร่วม พัฒนา, ออนไลน์, แนวใหม่, เต็มรูป, Face to Face Counseling : FFC. ฯลฯ					
๑๘	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพจิต สุขภาพ กายที่ดี และมีความสุขในการทำงาน (เน้นกีฬาเพื่อสุขภาพ)					
๑๙	เรื่องร้องเรียนต้องเป็นศูนย์ (Zero) โดยมีหน่วยเฝ้าระวังทาง วินัยทุกโรงเรียน					
๒๐	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษามีผลงาน/นวัตกรรม และ ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐					
๒๑	โรงเรียนมีเครื่องมือ ระบบ และพัฒนาแบบทดสอบให้มี มาตรฐาน จัดเป็นคลังข้อสอบที่มีคุณภาพ					
๒๒	ครูนำผลการสอบมาวิเคราะห์เป็นรายข้อ รายบุคคล แล้วนำไป พัฒนา และสอนซ่อมเสริม					
๒๓	ครูใช้รูปแบบการประเมินอย่างหลากหลาย ครอบคลุมในความ เป็นมนุษย์					



๒๔	โรงเรียนคุณธรรม นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ความดีสากล, ๕ ห้องชีวิต, V-Star, โต๊ะเรียน, ห้องน้ำ, ห้องเรียน ฯลฯ)						
๒๕	ใช้ระบบคุณธรรม โดยยึดหลัก Quality ในการให้ความดีความชอบ มากกว่าระบบคิว (สัดส่วน ๘๐ : ๒๐)						
๒๖	ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและมีสมรรถนะด้านภาษา						
		<b>ระดับการปฏิบัติ</b>					<b>ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้ นิเทศ</b>
<b>ข้อ ที่</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา</b>	<b>ไม่อยู่ใน ขอบข่าย การ ปฏิบัติ</b>	<b>รอ ดำเนินการ</b>	<b>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</b>	<b>ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย</b>		
๒๗	ระบบการพิจารณาย้ายครูใช้ทั้งวิชาเอก และประสบการณ์ใช้ระบบคุณธรรม						
๒๘	ใช้ ASEAN Curriculum เต็มรูปแบบ ASEAN Language Laos/Vietnamese/Chinese						
๒๙	ครูวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดในการเขียนแผนการสอน						
๓๐	ครูมีบันทึกการสอนแทน กรณี ไม่อยู่, ไปราชการ, ป่วย, ลาขาด						
๓๑	ใช้ตารางสอนแบบยืดหยุ่น ป.๓ /ป.๖/ ม.๓ (Flexible Subject Time Table) or (Flexible Schedule)						
๓๒	ใช้การสอนทางไกลผ่านดาวเทียมเท่าที่จำเป็นเท่านั้น (ห้ามใช้สอน ป.๑ และวิชาเอกของตน)						
๓๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID.Plan (Individual Development Plan)/มีคู่มือพัฒนา						
๓๔	ครูและนักเรียนใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ บูรณาการ DLTV, DLIT, ETV)						
๓๕	โรงเรียนมีห้องเรียนอาชีพ/ห้องเรียนดนตรี/ห้องเรียนกีฬา/ห้องเรียนศิลปะ						
๓๖	โรงเรียนมีการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักเรียน						
๓๗	โรงเรียนให้การสนับสนุนการสร้างบ้านป็นน้ำใจให้นักเรียนยากจน ๑๐๙ หลัง ภายในปี ๒๕๖๓						
๓๘	โรงเรียนให้มีศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา						
๓๙	โรงเรียนจัดทำ MOU กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งให้กรรมการสถานศึกษาและจัดตั้งอาสาสมัครการศึกษา (อสศ.)						

๔๐	โรงเรียนได้นำหลักการ “มุ่งสู่มาตรฐาน บริการเกินคาด”ไปปฏิบัติ					
๔๑	โรงเรียนได้เพิ่มบทบาทและพัฒนาศักยภาพกรรมการ/องค์คณะทุกระดับ					
๔๒	เป็นโรงเรียนแกนนำโรงเรียนดี ๕ วิธี หรือให้การสนับสนุนโรงเรียนในกลุ่ม อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ โรงเรียน					
๔๓	โรงเรียนมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับทุกคนอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย					
		<b>ระดับการปฏิบัติ</b>				
<b>ข้อที่</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา</b>	<b>ไม่อยู่ใน ขอบข่าย การ ปฏิบัติ</b>	<b>รอ ดำเนินการ</b>	<b>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</b>	<b>ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อย</b>	<b>ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้ นิเทศ</b>
๔๔	โรงเรียนเป็นหรือร่วมพัฒนาค่ายลูกเสือให้ได้มาตรฐานกลุ่มคุณภาพการศึกษาละ ๑ แห่ง					
๔๕	โรงเรียนได้จัดตลาดนัดวิชาการ/มหกรรมการศึกษาเพื่ออาชีพ ได้แก่ นิทรรศการผลงาน การแสดงของนักเรียน จำหน่ายสินค้า OSOP					
๔๖	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรทุกรูปแบบ เช่น TEPE Online, Clinic, ครูไม่ตรงเอก การอบรมครูเน้นระบบ Conference					
๔๗	เป็นโรงเรียนต้นแบบ”ห้องศาสตร์พระราชา” หรือให้การสนับสนุน จำนวนอย่างน้อยกลุ่มเครือข่ายละ ๑ แห่ง					
๔๘	โรงเรียนใช้ AHHA Education ในการจัดการเรียนรู้/นำ CEFR มาเป็นกรอบในการประเมิน/ป้าย ๒ ภาษาในโรงเรียน App. Echo Hybrid, Eng/ Boot Camp/ ปรับเพิ่มเวลาเรียน					
๔๙	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีรูปแบบ (Model) ในการพัฒนา (ODOM, OPOP, OSOM)					
๕๐	ช่วงชั้นที่ ๑ - ๒ เน้นวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ/คณิตคิดเร็ว ท่องสูตรคูณ และท่องอาขยาน					
๕๑	จัดการเรียนรู้วิชาชีพ (ที่นำไปประกอบอาชีพได้) ในระดับชั้นมัธยมศึกษา/ ม. ๓ ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ชอบ					
๕๒	โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุขภาวะจิตศึกษา ๑๐๐% สุขอนามัย สวัสดิภาพ สวัสดิการของนักเรียนต้องมาที่หนึ่ง					

๕๓	โรงเรียนใช้รูปแบบการสอนภาษาไทย “การแจกลูกสะกดคำแบบโบราณ” กับนักเรียนชั้น ป.๑					
๕๔	ครูสอนแล้วสอบ โดยใช้รูปแบบ NT. ; O- NET และ PISA					
๕๕	โรงเรียนต้องพัฒนา ศูนย์ฯ การเรียนรู้ (LO.), มีกิจกรรม KM.					
๕๖	มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเชิงบูรณาการ (Integrated Assessment)					
๕๗	ดำเนินการโครงการโรงเรียนสีขาว (Vice – free School)					
๕๘	ดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)					
๕๙	โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งการวิจัย RS : Research School / RO : Research Organization					
		<b>ระดับการปฏิบัติ</b>				ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้ นิเทศ
<b>ข้อ ที่</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา</b>	ไม่อยู่ใน ขอบข่าย การ ปฏิบัติ	รอ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อย	
๖๐	โรงเรียนเป็นโรงเรียนอัตโนมัติ AS : Automatic School / AO : Automatic Organization					

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการตามนโยบายต่างๆ อะไรบ้าง  
(โปรดเขียน  ลงในช่องที่ตรงกับโครงการที่เข้าร่วม)

โครงการ	ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้สังเกต
<input type="checkbox"/> โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนประชารัฐ	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนในฝัน	
<input type="checkbox"/> สถานศึกษาพอเพียง	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนดี ๕ วิธี	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ (สพฐ.)	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ตามแนวทาง มยส.	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนสีขาว	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนสุจริต	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนการจัดการเรียนรู้สู่สะเต็มศึกษา	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม	
<input type="checkbox"/> ทรูปลูกปัญญา	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนสีเขียว	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนโครงการสองภาษา (EBE)	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนในโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนโครงการปลอดขยะ (Zero Waste School)	
<input type="checkbox"/> การจัดการศึกษา : เน้นแนวเพื่อศึกษาต่อสายอาชีพ	
<input type="checkbox"/> โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/ออกกลางคัน	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ	

ตอนที่ ๓ เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานต่างๆ  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกความคิดเห็น  
(ถ้ามี)

รายการนิเทศ ติดตาม	รอ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินกา รเสร็จ เรียบร้อย	ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้นิเทศ
<b>๑. งานวิชาการ</b>				
๑.๑ งานธุรการประจำชั้นเรียน เช่น แบบ ปพ.ต่างๆ				
๑.๒ การวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน(หลักสูตรขั้นพื้นฐาน,หลักสูตรปฐมวัย,หลักสูตรต้านทุจริต)				
๑.๓ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
๑.๔ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบ Active Learning				
๑.๕ การจัดทำสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้				
๑.๖ การจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน/ตารางเรียน				
๑.๗ การจัดทำแผนการนิเทศภายใน				
<b>๒.งานบริหารงานบุคคล</b>				
๒.๑ มีคำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบตามความเหมาะสมกับภาระงาน				
๒.๒ มีการวางแผน/โครงการ/มอบหมายงานให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒				
๒.๓ มีการจัดทำคำสั่งเวรยาม				
๒.๔ มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ชัดเจน				
<b>๓. งานงบประมาณ</b>				
๓.๑ การดำเนินงานโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี				
๓.๑.๑ การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย				
๓.๑.๒ การจัดหาสื่อ แบบเรียน ตามที่กระทรวงอนุญาตได้ครบ				
๓.๑.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ/อุปกรณ์แก่นักเรียนทุกคน				

๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				
๓.๔ การจัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน				
<b>รายการนิเทศ ติดตาม</b>	<b>รอ ดำเนินการ</b>	<b>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</b>	<b>ดำเนินกา รเสร็จ เรียบร้อย</b>	<b>ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้นิเทศ</b>
<b>๔. งานบริหารทั่วไป</b>				
๔.๑ สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้				
๔.๒ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน				
๔.๓ มีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอ				
๔.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา มีความปลอดภัย ใช้งานได้				
๔.๕ สถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์อันดี ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาให้และรับบริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ				

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ**

.....

.....

.....

### กลุ่มนโยบายและแผน

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกความคิดเห็น (ถ้ามี)

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติ
		ไม่ปฏิบัติ	กำลังดำเนินการ	ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	
๑	ผู้บริหารมีการวางแผนในด้านงบประมาณในสถานศึกษาอย่างมีหลักเกณฑ์และเหตุผลในกระบวนการของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานอย่างชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด				
๒	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา มีการแสดงเหตุผลที่สนับสนุนขอเพิ่มงบประมาณพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดทั้งหมดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น				
๓	ผู้บริหารและครูใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา				
๔	คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และร่วมพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน				
๕	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา				
๖	สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณภายในวงเงินของแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการและมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลให้สาธารณชนได้รับทราบ				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

### กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกไม่ปฏิบัติ  
เนื่องจาก (ถ้ามี)

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เหตุผลที่ไม่ สามารถ ปฏิบัติ
		ไม่ ปฏิบัติ	กำลัง ดำเนินการ	ปฏิบัติ เรียบร้อย	
๑	โรงเรียนได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายภารกิจ ปัญหาและความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการจัดทำแผนปฏิบัติการแล้วนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์				
๒	โรงเรียนได้มีการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ หรือไม่อย่างไร				
๓	โรงเรียนมีการสร้างพัฒนานวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี เช่น โปรแกรมต่าง ๆ นำมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้หรือไม่				
๔	โรงเรียนได้ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายอย่างเป็นระบบชัดเจน และมีการรายงานผล				
๕	โรงเรียนได้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....  
 .....



### กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล  
สพ.ป.ลย.๑

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การจัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง มีความสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ					
๒	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านบริการและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน					
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๔	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในการพิจารณาเลื่อนการย้าย การสอบคัดเลือกมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ					
๕	ท่านมีความเชื่อมั่นต่อองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล ในรูปคณะกรรมการ อกศจ./กศจ.มากน้อยเพียงใด					
๖	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้					
๗	มีการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่สังกัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แรงจูงใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสุขภาพ					
๘	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการติดต่อ สอบถาม การดำเนินงานที่ปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุภาพ อ่อนโยน เป็นมิตร และมีความรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ					

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....  
.....

## กลุ่มอำนวยการ

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกความคิดเห็น (ถ้ามี)

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติ
		ไม่ปฏิบัติ	กำลังดำเนินการ	ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป				
๑	การรับส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ,ระบบ AMSS++				
๒	การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม/ระบบสาธารณูปโภค และแผนการดำเนินการด้านภัยพิบัติต่าง ๆ				
๓	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๔	การจัดวางระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกความคิดเห็น (ถ้ามี)

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติ
		ไม่ปฏิบัติ	กำลังดำเนินการ	ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	
๑	สถานศึกษามีแนวทางในการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ				
๒	สถานศึกษามีแนวทางและขั้นตอนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา				
๓	สถานศึกษาได้ดำเนินการและปฏิบัติตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข				
๔	สถานศึกษามีแนวทางในการให้ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบให้กับนักเรียน				
๖	สถานศึกษามีการแก้ไขปัญหาเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน				
๗	สถานศึกษามีแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสม				
๘	สถานศึกษาดำเนินการติดตามการโอนเงินค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) จาก อบต. / อปท. ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน				
๙	สถานศึกษามีการติดตามดูแลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา				
๑๐	สถานศึกษามีแนวทางในการให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
๑๑	สถานศึกษามีแนวทางในการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และพลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการคัดแยกขยะ				
๑๒	สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานในการสั่งซื้อแบบ ปพ.				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

อื่นๆ.....

.....

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติและเขียนบันทึกความคิดเห็น (ถ้ามี)

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			ความคิดเห็น
		ไม่ปฏิบัติ	กำลังดำเนินการ	ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	
<b>๑. การจัดการศึกษาทางไกล DL</b>					
	- โรงเรียนจัดการเรียนการสอนด้วย DLTV				ร้อยละที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน
	- โรงเรียนจัดการเรียนการสอนด้วย DLIT				ร้อยละที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน
<b>๒. เว็บไซต์</b>					
	- โรงเรียนมีการปรับปรุง (Update) เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน				Update ล่าสุดวันที่เท่าไร
<b>๓. ระบบอินเทอร์เน็ต</b>					
	- โรงเรียนใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหาร				ระดับความพึงพอใจการใช้งาน ๑ - ๕
	- โรงเรียนใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน				ระดับความพึงพอใจการใช้งาน ๑ - ๕
<b>๔. การจัดทำ Qr-Code</b>					
	- โรงเรียนมี/ใช้ Qr-Code เพื่อใช้ในการบริหาร				Link ตัวอย่าง
	- โรงเรียนมี/ใช้ Qr-Code เพื่อใช้ในการเรียนการสอน				Link ตัวอย่าง
<b>๕. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล</b>					
	- โรงเรียนมี/ใช้การเรียนการสอน OnLine				ระบุโปรแกรมที่ใช้
	- โรงเรียนมี/ใช้การเรียนการสอน OnAir				ระบุโปรแกรมที่ใช้
	- Link บทเรียนออนไลน์ Google Forms				Link ตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะ

.....

## กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### คำชี้แจง

ให้โรงเรียนตรวจสอบการดำเนินงานตามรายการ และโปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ผลการปฏิบัติและบันทึกความคิดเห็น (ถ้ามี)

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษารูปแบบ Online และรูปแบบอื่น ๆ และการนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ ยังไม่ดำเนินการ /ยังไม่นำไปใช้	ดำเนินการแล้ว /นำไปใช้ ในการจัดกิจกรรม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ID Plan			
๒	การอบรมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รูปแบบ Online			
๓	การนำความรู้ /ทักษะ /เนื้อหาสาระวิชาไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน/หน้าที่			
๔	การพัฒนาตนเองรูปแบบอื่น ๆ เช่น การ แลกเปลี่ยนความรู้ เครือข่าย พี่เลี้ยงแนะนำ ฯลฯ			
๕	การจัดทำโครงการ / กิจกรรม ในการพัฒนาครู และบุคลากรในโรงเรียน			

ปัญหา /อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการนิเทศ

จุดเด่น

.....  
.....  
.....

จุดพัฒนา

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

คณะกรรมการนิเทศติดตาม

ลงชื่อ.....ประธานคณะอนุกรรมการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่

...../...../.....



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการการศึกษา**  
**ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยอำนาจหน้าที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ได้แก้ไข ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้จัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อดูแล สนับสนุนให้โรงเรียนสามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ตามปกติและได้ข้อมูลนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รับทราบความต้องการที่ตรงตามสภาพจริง และเพื่อให้เป็นไป ตามประกาศและระเบียบดังกล่าว

ดังนั้น จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายรอง ปัญสังกา	ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓ นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔ นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕ นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ	อนุกรรมการ
๑.๖ นางจันทร์เพ็ญ ปุญญวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการฯ	อนุกรรมการ
๑.๗ นายธงชัย โกมลไสย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อฯ	อนุกรรมการ
๑.๘ นางวารุณี ทีนา	หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ	อนุกรรมการ
๑.๙ นางสมัย ปริบาล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามฯ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน จนเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

**๒. คณะอนุกรรมการกำกับ / .....**

## ๒. คณะอนุกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษา

คณะอนุกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็นอำเภอและกลุ่มคุณภาพการศึกษา ดังนี้

### ๒.๑. อำเภอเมืองเลย

#### ๒.๑.๑ กลุ่มคุณภาพการศึกษาหลักเมือง

๒.๑.๑.๑ นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๑.๒ นายมงคล คณะศิริวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๑.๓ นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๑.๔ นางปัทมา สิมพลา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๒.๑.๑.๕ นายเดช ปาจริยานนท์	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาการทำอากาศยาน (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑.๖ นางสาวณัชฎานันท์ มั่งคละโยธิน	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาหลักเมือง

#### ๒.๑.๒ กลุ่มคุณภาพการศึกษาการทำอากาศยาน

๒.๑.๒.๑ นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒.๒ นางจุรีรัตน์ แถบเงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒.๓ นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒.๔ นางมยุรินทร์ แก้วมาสุxonันต์	ก.ต.ป.น. (เอกชน)	อนุกรรมการ
๒.๑.๒.๕ นางสุชาดา กองสิงห์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	อนุกรรมการ
๒.๑.๒.๖ นายประวิทย์ น้อยบัวทอง	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาหลักเมือง	อนุกรรมการ
๒.๑.๒.๗ นางสมัย ปรึบาล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาการทำอากาศยาน

#### ๒.๑.๓ กลุ่มคุณภาพศึกษานาอ้อศรีเมืองชัย

๒.๑.๓.๑ นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๓.๒ นางจุรีรัตน์ แถบเงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๓.๓ นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๓.๔ นางมยุรี ปลั่งกลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	อนุกรรมการ
๒.๑.๓.๕ นายสวัสดิ์ ชานูชิต	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาฤดู นาแขม	อนุกรรมการ
๒.๑.๓.๖ นายพันธุ์เทพ ใจคำ	ผอ.รร.ชุมชนบ้านท่าสะอาด (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๑.๓.๗ นายนราพงศ์ อาษารินทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพศึกษานาอ้อศรีเมืองชัย

#### ๒.๑.๔. กลุ่มคุณภาพการศึกษาฤดูนาแขม /.....



**๒.๑.๔. กลุ่มคุณภาพการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

๒.๑.๔.๑	นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๔.๒	นางจันทิมา ศรีมังกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๔.๓	นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่ม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๔.๔	นายพลไชย พลเพชร	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษานาอ้อศรีเมืองชัย	อนุกรรมการ
๒.๑.๔.๕	นายนิคม ศรีเหลา	ผอ.รร.บ้านนาดอกคำ (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๑.๔.๖	นางนิราพร โสดาวิชิต	รก.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	อนุกรรมการ
๒.๑.๔.๗	นายนราพงศ์ อาษารินทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**๒.๑.๕ กลุ่มคุณภาพการศึกษาดินดำน้ำสวยเมืองเลย**

๒.๑.๕.๑	นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๕.๒	นายมงคล คณะศิริวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๕.๓	นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๕.๔	นายไพรัตน์ ประทุมชัย	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษานาต่าง	อนุกรรมการ
๒.๑.๕.๕	นายพันธุ์เทพ ใจคำ	ผอ.รร.ชุมชนบ้านท่าสะอาด (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๑.๕.๖	นางประณยา บุญลือ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๑.๕.๗	นายวิศักดิ์ หารคำอ้อย	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาดินดำน้ำสวยเมืองเลย

**๒.๒ อำเภอนาดำ****๒.๒.๑ กลุ่มคุณภาพการศึกษานาดำ**

๒.๒.๑.๑	นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๑.๒	นายมงคล คณะศิริวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๑.๓	นางจันทร์เพ็ญ บุญนงศ์	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๑.๔	นายนิคม ศรีเหลา	ผอ.รร.บ้านนาดอกคำ (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑.๕	นายสมเชาว์ แก้ววงษา	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาดินดำน้ำสวย	อนุกรรมการ
๒.๒.๑.๖	นางประณยา บุญลือ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๒.๑.๗	นางพรนิภา จำปานิล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษานาดำ

**๒.๓ อำเภอเชียงคาน****๒.๓.๑ กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงคาน**

๒.๓.๑.๑	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๑.๒	นายประยุทธ์ อุ่นท้าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ

๒.๓.๑.๓ นางนัจฉิราภรณ์ /.....

๒.๓.๑.๓	นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๑.๔	นายทองใบ แก้วกัลยา	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาหาดนาแก้ว	อนุกรรมการ
๒.๓.๑.๕	นายนิคม ศรีเหลา	ผอ.รร.บ้านนาดอกคำ (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๓.๑.๖	นายมณฑล พร้อมสันเทียะ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	อนุกรรมการ
๒.๓.๑.๗	นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงคาน

#### ๒.๓.๒ กลุ่มคุณภาพการศึกษาหาดนาแก้ว

๒.๓.๒.๑	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๒.๒	นายประยุทธ์ อุ่นท้าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๒.๓	นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๒.๔	นายสุพล แก้ววงษา	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาธาตุจอมศรี	อนุกรรมการ
๒.๓.๒.๕	นายอดิศักดิ์ มีบุญ	ประธานกลุ่มเชียงคาน (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๓.๒.๖	นางเตือนใจ ยลวิลาส	นักวิชาการพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๒.๓.๒.๗	นายธงชัย โกมลไสย	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาหาดนาแก้ว

#### ๒.๓.๓ กลุ่มคุณภาพการศึกษาธาตุจอมศรี

๒.๓.๓.๑	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๓.๒	นายประยุทธ์ อุ่นท้าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๓.๓	นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓.๓.๔	นายสถิตคุณ บุญเรือน	รท.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	อนุกรรมการ
๒.๓.๓.๕	นายอดิศักดิ์ มีบุญ	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงคาน (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๓.๓.๖	นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาธาตุจอมศรี

#### ๒.๔. อำเภอปากชม

##### ๒.๔.๑. กลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์

๒.๔.๑.๑	นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รองผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๑.๒	นายสุจิน มีชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๑.๓	นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงศ์	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๑.๔	นายธัญพงศ์ งอยปัดพันธ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๒.๔.๑.๕	นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม	ผอ.รร.บ้านแก่งปลาปก (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๔.๑.๖	นางรัชดา สืบผาง	ประธานกลุ่มคุณภาพเชียงกลม	อนุกรรมการ
๒.๔.๑.๗	นางวารุณี ทีนา	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่/.....

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์

#### ๒.๔.๒ กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงกลม

๒.๔.๒.๑ นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๒.๒ นายสุจิน มีชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๒.๓ นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงศ์	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๒.๔ นายสมบัติ ยศปัญญา	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์	อนุกรรมการ
๒.๔.๒.๕ นายธัญพงศ์ งอยปัดพันธ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๒.๔.๒.๖ นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม	ผอ.รร.บ้านแก่งปลาปก (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๔.๒.๗ นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงกลม

#### ๒.๕ อำเภอท่าลี่

##### ๒.๕.๑ กลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่

๒.๕.๑.๑ นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๑.๒ นางจำนงค์ ศรีมังกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๑.๓ นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๑.๔ นายสถิตคุณ บุญเรือน	ร.ก.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	อนุกรรมการ
๒.๕.๑.๕ นายอภิชาติ บุญงามประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาลุ่มน้ำเหือง		อนุกรรมการ
๒.๕.๑.๕ นายนิคสัน ทองทิพย์	ผอ.รร.บ้านยาง (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๕.๑.๖ นางสาวกิ่งนภา สุกุลตั้ง	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาเรียน และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่

##### ๒.๕.๒ กลุ่มคุณภาพการศึกษาลุ่มน้ำเหือง

๒.๕.๒.๑ นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๒.๒ นายสุจิน มีชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาเขตพื้นที่	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๒.๓ นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๒.๔ นางสาวจามรรักษ์ กมลรัตน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๒.๕.๒.๕ นายนิคสัน ทองทิพย์	ประธานกลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่ (ก.ต.ป.น.)	อนุกรรมการ
๒.๕.๒.๖ นางสาวจิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** นิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มคุณภาพการศึกษาลุ่มน้ำเหือง

#### ๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ สรุป รายงานผล

๓.๑ นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นางอมรา จำรูญศิริ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานอนุกรรมการ
		๓.๓ นางจันทร์เพ็ญ/.....

๓.๓ นางจันทร์เพ็ญ ปุญนวงค์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๔ นายธงชัย โกมลไสย	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๕ นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๖ นางสาวกิ่งนภา สกุดตั้ง	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๗ นางสมัย ปริบาล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๘ นางสาวปาณิตา ไชยทองศรี	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๙ นางวารุณี ที่นา	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๒ นายทวีศักดิ์ หารคำอ้อย	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๓ นายนราพงศ์ อาษารินทร์	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๔ นางสาวจิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๕ นางสาวณัชชญาพันธ์ มังคละโยธิน	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ
๓.๑๖ นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นางพรนิภา จำปานิล	ศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวประภากรณี สิงห์ศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน ตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ /นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ. สพป.เลย ๑	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒ นางมยุรี ปลั่งกลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓ นางหยาดพิรุณ วิจิตรจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๔.๔ นางสาววิไลภรณ์ อาธรรมระชะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๔.๕ นางเตือนใจ ยลวิลาศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๔.๖ นางกมลทิพย์ แก้วมณีวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและ เลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชี เบิกจ่าย ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ ให้เป็นที่เรียบร้อยตามระเบียบ ของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรอง ปัญสังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑