



คู่มือ

การปฏิบัติงาน

นางสาวประภาภรณ์ สิงห์ศิริ

งานธุรการ



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยได้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ของงานประจำที่เป็นงานตามภารกิจหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียด งานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพ ตามที่กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ นอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ประภาภรณ์ สิงห์ศิริ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
อำนาจหน้าที่	๒
วัตถุประสงค์	๒
ความหมายการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑	๒
วิสัยทัศน์	๒
นโยบายการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒
เป้าหมาย	๓
พันธกิจ	๓
กลยุทธ์	๔
ตอนที่ ๒ กรอบข่ายภารกิจ	๕
แผนผังการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๖
กรอบการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก	๗
Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ (ด้านเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์)	๘
ตอนที่ ๓ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐
งานธุรการ	๑๐
รายละเอียดขอขยายภารกิจงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มธุรการ	๑๑
Flow Chart การปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๑
บรรณานุกรม	๑๒

ตอนที่ ๑

บทนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ บริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

ทั้งนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ยังดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ดร.รอง ปัญสังกา โดยเฉพาะจุดเน้นสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ คือ “ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”

อำนาจหน้าที่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน

ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- (จ) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ของเขตพื้นที่การศึกษา

- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัยและพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ความหมายการนิเทศการศึกษา สพป.เลย เขต ๑

หมายถึง การนิเทศการศึกษาโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ การนิเทศแบบร่วมพัฒนา โดยการนำกระบวนการและวิธีการนิเทศที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ดำเนินงานอิงมาตรฐาน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพด้านการบริหารจัดการตามนโยบาย “ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม” ส่งผลให้ผู้เรียน มีความสุข เป็นคนดี มีทักษะทักษะชีวิตด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

วิสัยทัศน์

“ นิเทศเป็นระบบ มีคุณภาพ ”
 เปี่ยมด้วยความรู้ ควบคู่บริการ
 ประสานด้วยหัวใจ ให้มีคุณภาพ

นโยบายการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”

เป้าหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดเป้าหมายในการนิเทศตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ คือ **การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย** ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (PDCA)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

เป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ เพื่อให้นักเรียน

๑. มีความสุขในการเรียน
๒. มีคุณธรรมในตนเอง
๓. ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงทางสังคม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม
๔. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามศักยภาพ

และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงประกาศแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย **“ผู้เรียนได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง เป็นเลิศคุณธรรม นำความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”** ดังนี้

๑. คุณภาพผู้เรียน
๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน
๓. คุณภาพห้องเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ
๔. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การนิเทศเชิงระบบ และการนิเทศภายในโรงเรียนเชิงระบบ

พันธกิจ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดพันธกิจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบาย ดังนี้

๑. นิเทศการศึกษาตามอำนาจหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ
๒. พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๓. วิจัยการนิเทศทางการศึกษา
๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

กลยุทธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนดกลยุทธ์ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไว้ดังนี้

๑. พัฒนาเทคนิค/วิธีการนิเทศโดยสร้างนวัตกรรมการนิเทศการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลัก จุดเน้นและงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน สมองยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลักและจุดเน้นของโรงเรียน

๒. นิเทศการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

๓. ติดตามงานโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยจุดเน้นที่สำคัญของการติดตามคือการปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงาน โดยการติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่งานกำลังดำเนินตามแผนที่กำหนดไว้

๔. ประเมินผลตามกระบวนการ ตั้งแต่เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและนำผลมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการนิเทศ ให้มีการประเมินในทุกขั้นตอนของการนิเทศ นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำแผนงาน/โครงการ ในขณะที่ดำเนินการนิเทศในช่วงระยะต่าง ๆ และเมื่อดำเนินการนิเทศเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งให้มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น และให้ประเมินความสำเร็จของการนิเทศ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไร เพื่อนำมาพัฒนามาตรฐานการนิเทศต่อไป

๕. รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในรูปแบบการวิจัยโดยการถ่ายทอดความรู้ ความคิด และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของตนให้ผู้อื่นเข้าใจ นำผลการรายงานมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพต่อไป รวมถึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

ตอนที่ ๒

กรอบข่ายภารกิจงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กำหนดมาตรฐานที่ถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองคุณภาพการนิเทศไว้ ดังนี้
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มีความรู้ความเข้าใจการนิเทศ
การศึกษา สามารถนิเทศตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจงานหลักและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง
เป็นระบบ มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) เป็นดัชนีชี้วัดหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
ที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้สื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำกับ ติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย
เขต ๑ กำหนดตัวชี้วัดในการนิเทศไว้ดังนี้

๑. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ภารกิจงานหลักและงานที่ได้รับ
มอบหมายตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐาน
การปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

๒. พัฒนาเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลให้มีคุณภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจตามข้อ ๑

๓. พัฒนานวัตกรรมการนิเทศ อย่างน้อย 1 นวัตกรรมต่อภาคเรียน

๔. พัฒนางานวิจัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและวิจัยการนิเทศการศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ

๑ เรื่อง

๕. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

๖. วางแผนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนางานต่อไป

**แผนผังการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑**



กรอบการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.เลย เขต ๑

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

กลุ่มงาน	งาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการ	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม ๑.๔ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานหน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม ๑.๕ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม	นางสาวประภาภรณ์ สิงห์ศิริ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสมัย ปริบาล นายทวีศักดิ์ ทารคำอ้อย จิรภิญญา ศรีเพี้ยแก้ว
	๒.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา	นางนัจรีภรณ์ ทุมสงคราม นางสาวกິงนภา สกุลตั้ง นายนราพงศ์ อาชารินทร์
	๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา	
	๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา	
	๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา	
	๔.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายจงชัย โกมลไสย นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์

กลุ่มงาน	งาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ	
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	นางพรนิภา จำปานิล นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันทร์
	๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศ ของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	
	๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	
	๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นายสุวิจักขณ์ ชัยมงคล นางสาวณัชฎานันท์ มังคละ โยธิน
	๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา	
	๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	
	๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา	
๗. กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา	๗.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษา พิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ	นางจันทร์เพ็ญ ปุญญวงศ์ นางวารุณี ทีนา
	๗.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	
	๗.๓ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	
	๗.๔ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์
ด้านเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของ ศึกษานิเทศก์



ตอนที่ ๓

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

งานธุรการ

๒. นางสาวประภาภรณ์ สิงห์ศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานธุรการ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. รับ – ส่ง หนังสือราชการ ด้วยระบบ E-office และระบบ AMSS++
๒. ออกเลข รับ – ส่ง ออกเลขคำสั่ง และจองห้องประชุมด้วยระบบ AMSS++
๓. รับ – ส่ง เอกสาร ติดต่องานสวัสดิการ ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ ภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. แจกเวียนหนังสือภายใน หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ เพื่อ

ถือปฏิบัติ

๕. งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
๖. ให้บริการด้านต่างๆ กับผู้มาติดต่อกลุ่มนิเทศฯ
๗. นำแฟ้มเสนอ ผอ.กลุ่มฯ รอง ผอ.สพป.ลย.๑ และเสนอ ผอ.สพป.ลย.๑ พร้อมทั้งติดตามแฟ้มเสนอ
๘. ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป พร้อมทั้งพิมพ์และดูแลสำเนาเอกสารและแบบฟอร์มประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ จัดเก็บวัสดุสำนักงานเป็นหมวดหมู่ และงานค้นหาเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งบริการงานพิมพ์เอกสาร
๑๐. จัดเก็บสำเนาหนังสือราชการ จัดเก็บสำเนาหนังสือเวียน จัดเก็บหนังสือคำสั่งเวรยาม
๑๑. การประสานด้านสถานที่ ด้านอาหารในการประชุม การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม บันทึกการประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุม
๑๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและงานทะเบียนคุมพัสดุ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุของกลุ่มนิเทศฯ พร้อมทั้งจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณของกลุ่มนิเทศฯ
๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆตลอดทั้งการลงเวลามาปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดของรายงานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม
ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและ
สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากร
ทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

กระทรวงศึกษาธิการ. **กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓**. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก.

สงัด อุทรานันท์. **การสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, ๒๕๓๓.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา**. บริษัทพิมพ์ดี จำกัด, ๒๕๔๑.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๕)**. ๒๕๔๕.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓**. ๒๕๕๓.