



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ
อำเภอท่าลี่

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบ
ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

กลุ่มคุณภาพการศึกษาลุ่มน้ำเหือง

สนามสอบที่ ๗๕ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย, โรงเรียนบ้านขอนแก่น

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสาวศิริภรณ์ เยาวพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	
๒. รองประธานสนามสอบ			
	นายสหรัฐ เต็มวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านขอนแก่น	
๓. กรรมการกลาง			
๓.๑	นางอรพิน จันทรา	ครูโรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	
๓.๒	นางสาวพวงสุตา แสนพันธ์	ครูโรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	
๔. กรรมการคุมสอบ (๓ ห้องสอบ ๒ ห้องปกติ ๑ ห้องพิเศษ)			
๔.๑	นางสาวสุทาศินี ร่องปัญญา	ครู ร.ร.บ้านเมียง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔.๒	นางสาวชญาณิศา สวัสดิ์	ครู ร.ร.บ้านนากระเซิง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔.๓	นางวัลลภา เคนดา	ครู ร.ร.บ้านนากระเซิง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒และห้องพิเศษ
๔.๔	นางกมลพรรณ ชวกิจจโคทาลิน	ครู ร.ร.บ้านเมียง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒และห้องพิเศษ
๕. นักการภารโรง			
	นายณครเรศ วินาการ	นักการภารโรง โรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	

สนามสอบที่ ๗๖ โรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายมานอชัญ เขียนสีอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องสอบปกติ ๑ ห้อง สอบพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวกรรณิการ์ มาญาติ	ครูโรงเรียนบ้านหนองปกติ	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ

๒.๒	นางสาวศุภาดา อินอำคา	ครูโรงเรียนบ้านหนองปกติ	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓.	นักการภารโรง		
	นายสุริเยศ คุณมี	นักการภารโรง โรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	

สนามสอบที่ ๗๗ โรงเรียนบ้านนากระเซิง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสมหมาย อาคะนัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนากระเซิง	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสราวดี พาขุนทด	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางปาริฉัตร ผูกจิตร	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. นักการภารโรง			
	นายพนม ศรีहन	นักการภารโรง โรงเรียนนากระเซิง	

สนามสอบที่ ๗๘ โรงเรียนบ้านหนองบง, โรงเรียนบ้านน้ำมี

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสมพร กตะลีลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบง	
๒. รองประธานสนามสอบ			
	นางสาวปิยนุช ทองสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำมี	
๓. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๓.๑	นายอดิพงษ์ เพ็งพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยเตี๋	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๒	นางสาวธยานี จันดาศรี	ครูโรงเรียนบ้านห้วยเตี๋	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔. นักการภารโรง			
	นายฉลอง มุลาทากุล	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านหนองบง	

สนามสอบที่ ๗๙ โรงเรียนบ้านเมียง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายอภิชาติ บุญงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมียง	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวอริยาพร พิลาคุณ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องมอพิเศษ
๒.๒	นางสาวแสงสว่าง ธรรมรังษี	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องสอบพิเศษ
๓. นักการภารโรง			
	นายสุริยา ราชสีห์	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านเมียง	

สนามสอบที่ ๘๐ โรงเรียนบ้านหนองปกติ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายภาคภูมิ นอแสงศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปกติ	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางแสงวัน ทองทิพย์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวกันจนีย์ พิทักษ์ราษฎร์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ

๓. นักการภารโรง		
	นางสาวสุภาพร ชันทะคีรี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านหนองปกติ

สนามสอบที่ ๘๑ โรงเรียนบ้านห้วยเตือ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายพงษ์พิพัฒน์ เพชรพิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเตือ	
๒. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายเจษฎา ชนะชัย	ครูโรงเรียนบ้านหนองบง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	นายบุญมา สุตยะวัน	ครูโรงเรียนบ้านน้ำมี	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นายนิริศร์ บุญทัน	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยเตือ	

สนามสอบที่ ๘๒ โรงเรียนบ้านหนองผือ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสุรศักดิ์ กาศี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผือ	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางวัฒนา ตาปราบ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ ๑
๒.๒	นางกฤษดา ดีวัน	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นายสุริยา จันทร์ทะภา	นักการภารโรงโรงเรียนบ้านหนองผือ	

กลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่

สนามสอบที่ ๘๓ โรงเรียนบ้านท่าลี่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายตระกูล ธัญญารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๒ รองประธานสนามสอบ			
๒.๑	นางสาวโชติกา พรหมเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๓. กรรมการกลาง			
๓.๑	นางดวงจันทร์ วรสิทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๓.๒	นางสาวชนัญฐา จำปาวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๔. กรรมการคุมสอบ (๕ ห้องสอบ ห้องปกติ ๔ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๔.๑	นางชมัยพร แก้วาศรี	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔.๒	นางสาวอุมาพร รมรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔.๓	นางสุจิตรา เปาวนา	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๔.๔	นางสาวภักคนทร ขุนจันทิก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๔.๕	นางวันเพ็ญ สาระพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยไค้	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓
๔.๖	นางสาววิภาวดี บัวโค	ครูโรงเรียนบ้านบวกอ่าง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓
๔.๗	น.ส.นนท์ธิชา แก้วพิกุล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านบวกอ่าง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔
๔.๘	นางอัญชลี กอมสิน	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๔

๔.๙	นายสุรชัย ธรรมพลา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องพิเศษ
๔.๑๐	นายธีระศักดิ์ วังศิริ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องพิเศษ
๕. นักการภารโรง			
	นายสัมฤทธิ์ ชันทะศิริ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านท่าลี่	

สนามสอบที่ ๘๔ โรงเรียนบ้านโคกใหญ่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายทองอินทร์ อุบลชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางเพ็ญแข วินากร	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวรัชดาภรณ์ ธรรมรังษี	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. นักการภารโรง			
	นายสมเกียรติ มุลที	นักการภารโรงโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	

สนามสอบที่ ๘๕ โรงเรียนบ้านน้ำแคม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางเยาวเรศ ศรีราคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำแคม	
๒. กรรมการกลาง			
	นางพิมพ์ภาสดี สิมสวัสดิ์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	
๓. กรรมการคุมสอบ (๓ ห้องสอบ ห้องปกติ ๒ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๓.๑	นางสาวสุพธิดา ดวงศรี	ครูโรงเรียนบ้านปากยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๒	นางสาวพิชชาพร ภิรมย์หนู	ครูโรงเรียนบ้านห้วยด้าย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๓	นางสาวศิวะพร ป้องปาน	ครูโรงเรียนบ้านปากยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๓.๔	นางดารารัตน์ นามยา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยด้าย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๓. นักการภารโรง			
	นายวิทยา ศรีกระทุม	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำแคม	

สนามสอบที่ ๘๖ โรงเรียนบ้านบวกอ่าง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายณรงค์ชัย บุตรวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบวกอ่าง	
๒. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวเพ็ญศิริ มณฑาประดิษฐ์	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	น.ส.อภิญา พิทักษ์เกษชา	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นายสมภาร จันท์สว่าง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านบวกอ่าง	

สนามสอบที่ ๘๗ โรงเรียนบ้านปากยาง, โรงเรียนบ้านห้วยด้าย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางนิภาพร นามวงษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากยาง	
๒. รองประธานสนามสอบ			
	นายธิตวิวัฒน์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยด้าย	
๒. กรรมการคุมสอบ (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวอรนิตา บุขดี	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	นางสินจัย ศรีพล	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๓	นายทวิช วันหากิจ	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบห้องพิเศษ
๒.๔	นายอิศรา ดาทองจอน	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบห้องพิเศษ
๓. นักการภารโรง			
	นายวีระพงษ์ โสภากักดี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปากยาง	

สนามสอบที่ ๘๘ โรงเรียนบ้านยาง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนิคสัน ทองทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง	
๒. กรรมการกลาง			
	นางสาวณัฐพร บุญงาม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	
๓. กรรมการคุมสอบ (๓ ห้องสอบ ห้องปกติ ๒ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๓.๑	ว่าที่ร้อยตรีธินดล เกษตร	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๒	นายภาคภูมิ ภารสงวน	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๓	นางคายคำ สุระธรรม	ครูผู้ทรงคุณค่า โรงเรียนบ้านวังขาม	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๓.๔	นางสาวจารุวรรณ คำกรฤชา	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๔. นักการภารโรง			
	นายสุวรรณ ไชยเลิศ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านยาง	

สนามสอบที่ ๘๙ โรงเรียนบ้านร่องไผ่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนาวิน จำปาวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องไผ่	
๒. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายเอนก ศรีวัดทานัง	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	นายอนุชา แสนราช	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นายวิวัฒน์ แสนใจวุฒิ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านร่องไผ่	

สนามสอบที่ ๙๐ โรงเรียนบ้านวังขาม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนิคสัน ทองทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง	
๒. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางวิไลวรรณ อุบลชัย	ครูโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวชนิษฐา ชาวเชียงตุง	ครูโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นางวิภาษณีย์ บาดะศรี	นักการภารโรงบ้านวังขาม	

สนามสอบที่ ๙๑ โรงเรียนบ้านห้วยไค้

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายวินัย ศรีสุภฤกษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไค้	
๒. กรรมการคุมสอบ (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวจิราภรณ์ สิงห์ทอง	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวปิยะพร แสนพันธ์ศิริ	ครูโรงเรียนบ้านบวกอ่าง	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นักการภารโรง			
	นายวรเชษฐ์ กุลทวีเดช	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยไค้	

ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการสอบ

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในช่วงของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ และสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
- ๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ หรืออ่างล้างมือ
- ๑.๔ จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๐ คนต่อ ๑ ห้องสอบ
- ๑.๕ ประสานงานกับศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ เพื่อให้ศูนย์สอบได้เพิ่มข้อมูลเข้าสอบในระบบ NT Access
- ๑.๖ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบในเช้าวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ระหว่างการสอบ

- ๒.๑ คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทุกครั้งก่อนเข้าสอบสอบหรือห้องสอบ

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๓ ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๒.๔ รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ โดยตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ - สกุล ผู้เข้าสอบ ให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบในแบบ สพฐ.๒ ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบทุกฉบับของผู้เข้าสอบ เรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และนมนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน

๓. หลังการสอบ

๓.๑ สนามสอบมอบแบบทดสอบให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๓.๒ ส่งมอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ และกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบพร้อมเอกสารธุรการประจำสนามสอบให้ศูนย์สอบต่อไป

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๔ รับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (แบบ สพฐ. ๕) ๑ ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ

๑.๘ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๙ ตรวจสอบการบรรจุของกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ

๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ ได้แก่ ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) ของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) และของเอกสารธุรการประจำสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ศึกษาคู่มือการประเมินฯ สำหรับสนามสอบให้ชัดเจน

๒.๓ จัดเตรียมซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบแบบ สพฐ.๒ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๒.๔ ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.๒

๒.๕ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ.๒ และแบบ สพฐ.๓

๒.๖ เมื่อตรวจนับเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) จำแนกของละ ๑ วิชา ในการปิดผนึกมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบ เมื่อสนามสอบตรวจและบันทึกคะแนนแล้ว ให้**ปิดผนึก**ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

กรณีที่ ๒ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน/ศูนย์สอบ สนามสอบ**ไม่ต้องปิดผนึก**ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

๒.๗ บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบบรรจุรวมกันไว้ในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ในวิชานั้น ๆ แล้วให้**ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)** พร้อมลงลายมือชื่อนรคอยปิดฝีกซองให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งศูนย์สอบ

๒.๘ ตรวจรับ นับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้อง และแต่ละวิชาให้ครบถ้วนมอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย ก่อนนำไปแจกจ่ายให้กับสถานศึกษาที่ร่วมสอบ หลังจากการสอบเสร็จสิ้น

๒.๙ รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ได้แก่ แบบ NT๒ แบบ สพฐ.๒ แบบ สพฐ.๕ แบบ สพฐ.๖ และแบบ สพฐ.๓ (กรณีมีเด็ก Walk in) ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๓. กรรมการควบคุมการสอบ

๓.๑ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓.๔ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๓.๕ ห้ามบุคคล ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ากับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๓.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้นักเรียนหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ เพื่อเผยแพร่

๓.๗ ตรวจสอบชื่อ – สกุลนักเรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

๓.๘ ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๙ ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

๓.๑๐ บรรจุกดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑๐.๑) **กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ** เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ รวบรวมโดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปหามาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ แบบเลือกตอบ (Package ๒) วิชาละ ๑ ซอง และดำเนินการ ดังนี้

๑. นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ในกรณีที่นักเรียน walk in ให้นำ สพฐ.๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

๒. บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบลงในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) **โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง** และนำซองนี้ใส่ในซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)

๓.๑๐.๒) **กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ** เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ **ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ** แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) โดยเรียงตามลำดับเลขที่น้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วยโดยยัง **ไม่ต้องปิดผนึกซอง** และนำไปส่งกรรมการกลาง

๓.๑๑ ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และของข้อสอบเขียนตอบแบบเลือกตอบ (Package ๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบ ทั้ง ๒ คน

๓.๑๒ นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ที่ได้บรรจุของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) แล้ว ส่งมอบให้ประธานสนามสอบหรือกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๑ คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

๔. นักการภารโรง

๔.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ให้คณะกรรมการระดับสนามสอบทุกคน ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น
ไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายรัฐอิสรา กวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๕