



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ  
อำเภอท่าลี่

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบ  
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกำหนด  
ให้สอบระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนด  
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินความสามารถด้าน  
การอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ อำเภอท่าลี่ ดังต่อไปนี้

กลุ่มคุณภาพการศึกษากลุ่มน้ำเหนือ  
สนามสอบที่ ๘๑ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสาวศิริภรณ์ เยาวพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๓ ห้องสอบ ๒ ห้องปกติ ๑ ห้องพิเศษ)			
๒.๑	นางสาวพวงสุตา แสนพันธ์	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาววดี ทาขุนทด	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๓	นางอรพิน จันทรา	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๒.๔	นางสาวอริยาพร พิลาคุณ	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากห้วย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางกฤษดา ดีวัน	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	
๔. นักการภารโรง			
	นายณครศ วินาการ	นักการภารโรง โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย	

### สนามสอบที่ ๘๒ โรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายมานิช เขียนสีอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องสอบปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวกัญฉิณี พิทักษ์ราษฎร์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางแสงวัน ทองทิพย์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวสุนันทา ศรีกระทุม	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนชุมชนบ้านอาฮี	
๔. นักการภารโรง			
	นายสุริเยศ คุณมี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านอาฮี	

### สนามสอบที่ ๘๓ โรงเรียนบ้านขอนแก่น

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสทวัส เต็มวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องสอบปกติ ๑ ห้อง ห้องสอบพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาววนิดา สุวรรณพิศ	ครู ร.ร.บ้านขอนแก่น	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวจิรารักษ์ จิตรราช	ครู ร.ร.บ้านขอนแก่น	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางพรศิริ ราชโส	ครู โรงเรียนบ้านขอนแก่น	
๔. นักการภารโรง			
	นายลำพูน แก้วยาศรี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านขอนแก่น	

### สนามสอบที่ ๘๔ โรงเรียนบ้านนากระเซิง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสมหมาย อาคะนัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนากระเซิง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางประคอง เทพน้อย	ครูโรงเรียนบ้านนากระเซิง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางรัศมี ใจด่วน	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านนากระเซิง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายพีรพัฒน์ เข้มมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านนากระเซิง	
๔. นักการภารโรง			
	นายพนม ศรีทน	ช่างครุภัณฑ์ โรงเรียนนากระเซิง	

### สนามสอบที่ ๘๕ โรงเรียนบ้านน้ำมี

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสาวปิยะนุช ทองสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำมี	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวละมัย เขาลาด	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านน้ำมี	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางทัศนีย์ พึ่งพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำมี	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายบุญมา สุตริยะวัน ครู	ครู โรงเรียนบ้านน้ำมี	
๔. นักการภารโรง			
	นางสาวณัฐพัชร์ สุตริยะวัน	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำมี	

### สนามสอบที่ ๘๖ โรงเรียนบ้านเมียง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายอภิชาติ บุญงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมียง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางเกษรา บัณฑิตสังข์	ครูโรงเรียนบ้านเมียง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางกมลพรรณ ชวกิจจโคทาลิน	ครูโรงเรียนบ้านเมียง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวสุทธิดา ดีวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านเมียง	
๔. นักการภารโรง			
	นายสุริยา ราชสีห์	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านเมียง	

### สนามสอบที่ ๘๗ โรงเรียนบ้านหนองบง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสมพร กตะศิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางจิรัชญา ชนะชัย	ครูโรงเรียนบ้านหนองบง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นายกฤตยภัทร สีทาสังข์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายเจษฎา ชนะชัย	ครู โรงเรียนบ้านหนองบง	
๔. นักการภารโรง			
	นายฉลอง มุลทากุล	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านหนองบง	

### สนามสอบที่ ๘๘ โรงเรียนบ้านหนองปกติ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายภาคภูมิ นอแสงศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปกติ	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวสุพิศรดา แพงมา	ครูโรงเรียนบ้านหนองปกติ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวศุภาดา อินอำคา	ครูครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านหนองปกติ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางวรรณีญา พรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านหนองปกติ	
๔. นักการภารโรง			
	นางสาวสุภาพร ชันทะศิริ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านหนองปกติ	

### สนามสอบที่ ๘๙ โรงเรียนบ้านห้วยเตือ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายพงษ์พัฒน์ เพชรพิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเตือ	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายอดิพงษ์ เฟ็งพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยเตือ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวธยานี จันดาศรี	ครูโรงเรียนบ้านห้วยเตือ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวธยานี จันดาศรี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านห้วยเตือ	
๔. นักการภารโรง			
	นายนริศร์ บุญทัน	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยเตือ	

### กลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่

### สนามสอบที่ ๙๐ โรงเรียนบ้านท่าลี่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายตระกูล ธัญญารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๒. รองประธานสนามสอบ			
	นางสาวโชติกา พรหมเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๓. กรรมการกลาง			
	นางดวงจันทร์ วรสิทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๔.๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๔ ห้องสอบ ห้องปกติ ๔ ห้อง)			
๔.๑	นางประภาพรณ กาญจนโกมล	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๔.๒	นางสาวจิราพร กาเผือก	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๔.๓	นางรพีรัตน์ บุปผา	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๔.๔	นางสาวจารุวรรณ คำกรถาษา	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๔.๕	นางศศิธร ยอดเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๔.๖	นางสาวพรอารี ลักษ์วงศ์ชัย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓

๔.๗	นางทัศนีย์ บุญล้อมรัตน์	ครูโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔
๔.๘	นางสาวพรทิพย์ ไทยชั้น	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านท่าลี่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔
๕. กรรมการบันทึกคะแนน			
๔.๑	นางดวงจันทร์ วรสิทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านท่าลี่	
๔.๒	นางสาวชนัญญา จำปาวัฒน์	ครูธุรการโรงเรียนบ้านท่าลี่	
๕. นักการภารโรง			
	นายสัมฤทธิ์ ชันทะคีรี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านท่าลี่	

### สนามสอบที่ ๙๑ โรงเรียนบ้านโคกใหญ่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายทองอินทร์ อุบลชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวอุษณีย์พร หอมดี	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นายวิญญู มงคลชัย	ครูโรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวสุภาวดี ธรรมน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านโคกใหญ่	
๔. นักการภารโรง			
	นายสมเกียรติ มุขที	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านโคกใหญ่	

### สนามสอบที่ ๙๒ โรงเรียนบ้านน้ำกระโทม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายทศพล จันโทวาท	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง )			
๒.๑	นายบุญญพัฒน์ วงษ์ป๋อง	ครูโรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวธัญชนก อ้อมแก้ว	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายบุญญพัฒน์ วงษ์ป๋อง	ครู โรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	
๔. นักการภารโรง			
	นายบุญมา กาวล	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	

### สนามสอบที่ ๙๓ โรงเรียนบ้านน้ำแคม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางเยาวเรศ ศรีราค้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำแคม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๒ ห้อง)			
๓.๑	นางมลณีภา ราชแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓.๒	นางมยุรี แสงชมพู	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑

๓.๓	นางพิมพ์ญาภัค สิมสวัสดิ์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๓.๔	นางนินาสารัตน์ ผาโคตร	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวจุฑาทิพย์ สุนทรรัตน์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำแคม	
๔. นักการภารโรง			
	นายวิทยา ศรีกระทุม	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำแคม	

#### สนามสอบที่ ๙๔ โรงเรียนบ้านบวกอ่าง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายณรงค์ชัย บุตรวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบวกอ่าง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาววิภาวดี บัวโค	ครูโรงเรียนบ้านบวกอ่าง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวปิยะพร แสนพันศิริ	ครูโรงเรียนบ้านบวกอ่าง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวนนท์ธิดา แก้วพิกุล	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบวกอ่าง	
๔. นักการภารโรง			
	นายสมภาร จันทร์สว่าง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านบวกอ่าง	

#### สนามสอบที่ ๙๕ โรงเรียนบ้านปากยาง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางนิภาพร นามวงษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากยาง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวพิมพ์ประไพ คัญศรี	ครูโรงเรียนบ้านปากยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวสุดธิดา ดวงศรี	ครูโรงเรียนบ้านปากยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวพิมพ์ประไพ คัญศรี	ครูโรงเรียนบ้านปากยาง	
๔. นักการภารโรง			
	นายวีรพงษ์ โสภากักดี	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปากยาง	

#### สนามสอบที่ ๙๖ โรงเรียนบ้านยาง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนิคสัน ทองทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวอุมาพร รมรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวกัศเนตร ขุนจันทิก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๓	นางสาวชนิษฐา ชาวเชียงตุง	ครูโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องพิเศษ
๒.๔	นางรุ่งนภา แก้วลอด	ครูโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			

	นางรุ่งนภา แก้วลวด	ครูโรงเรียนบ้านยาง
๔. นักการภารโรง		
	นายสุวรรณ ชัยเลิศ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านยาง

### สนามสอบที่ ๙๗ โรงเรียนบ้านร่องไผ่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนาวัน จำปาวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องไผ่	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ๑ ห้องพิเศษ)			
๒.๑	นางชมัยพร แก้วยศศรี	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสุจิตรา เปาวนา	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางเพ็ญแข วิธนากร	ครูโรงเรียนบ้านร่องไผ่	
๔. นักการภารโรง			
	นายวัฒน์ แสนใจวุฒิ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านร่องไผ่	

### สนามสอบที่ ๙๘ โรงเรียนบ้านวังขาม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายนิคสัน ทองทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง รก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขาม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางคายนาคำ สุระธรรม	ครูผู้ทรงคุณค่าโรงเรียนบ้านวังขาม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวกาญจนาศิริบุญ สุภาศ	ครูธุรการโรงเรียนบ้านวังขาม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวกาญจนาศิริบุญ สุภาศ	ครูธุรการโรงเรียนบ้านวังขาม	

### สนามสอบที่ ๙๙ โรงเรียนบ้านห้วยไค้

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายวินัย ศรีศุภฤกษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไค้	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายชาญนันท วินากร	ครูโรงเรียนบ้านห้วยไค้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางวันเพ็ญ สาระพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยไค้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายอาจณรงค์ เครือแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยไค้	
๔. นักการภารโรง			
	นายวรเชษฐ์ กุลทวีเดช	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยไค้	

## สนามสอบที่ ๑๐๐ โรงเรียนบ้านห้วยด้าย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายธิตวัฒน์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยด้าย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายธนกร เคหารมย์	ครู โรงเรียนบ้านห้วยด้าย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางดารารัตน์ นามยา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยด้าย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางดารารัตน์ นามยา	ครู โรงเรียนบ้านห้วยด้าย	
๔. นักการภารโรง			
	นายดลภาค แข็งบุญ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยด้าย	

ภารกิจของสนามสอบ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ๑. ก่อนการสอบ

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อรับ – ส่ง แบบทดสอบ
- ๑.๒ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ
- ๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือหรืออ่างล้างมือ
- ๑.๔ จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ
- ๑.๕ ดาวนโหลดแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ๑.๖ พิมพ์แบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ เพื่อเตรียมส่งมอบให้กรรมการคุมสอบ

### ๒. ระหว่างการสอบ

- ๒.๑ คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ
- ๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
- ๒.๓ ดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

### ๓. หลังสอบ

- ๓.๑ ให้สนามสอบจัดเก็บทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ๓.๒ บันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) เมื่อบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนนทั้ง ๒ ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง ๒ คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา ๑ ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง ๒ ฉบับ ให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป
- ๓.๓ นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนที่ดาวนโหลดจากระบบ NT Access ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลอีกครั้งหนึ่ง



## บทบาทของสนามสอบ

### ๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
- ๑.๒ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ
- ๑.๓ รับ – ส่ง แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบและสถานศึกษา
- ๑.๔ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส
- ๑.๕ ตรวจสอบคะแนนในวันที่ยกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access
- ๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์บริการเครื่องมือโดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้
  - แบบ สพฐ. ๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
  - แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
  - แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

### ๒. กรรมการกลาง

ปฏิบัติงานร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

### ๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษาจำนวนห้องเรียน ๒ ท่าน อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง
- ๓.๓ รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑
- ๓.๔ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
  - กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
  - กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
  - กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
  - กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ให้คะแนน
  - กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย
    - กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
    - สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

### ๓.๕ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนการอ่านออกเสียง คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษา จำนวน ห้องเรียนละ ๒ ท่าน ซึ่งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาไทยในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างน้อยจำนวน ๑ ท่าน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน คนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน ๑
- พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน
- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

#### กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้
- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคลโดย โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย x ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๖ รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๗ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

เพื่อเผยแพร่

### ๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวโหลดมาแล้ว

๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

๔.๓ นำเข้าคะแนนการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

#### ๕. นักการภารโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบ ตัดเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน

ให้คณะกรรมการระดับสนามสอบทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๕