



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ อำเภอปากชม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกำหนด
ให้สอบระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำหนด
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบอำเภอปากชม ดังต่อไปนี้

กลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์

สนามสอบที่ ๑๐๑ โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสาวชฎาพร ยืนยงกิตติชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากชม	
๒. รองประธานสนามสอบ			
	นายโกวิท ปราบพาล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปากชม	
๓. กรรมการกลาง			
๓.๑	นางสาวสุนิษา ฉายกลิ่น	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากชม	
๓.๒	นางสาวแก้วกาญจน์ แก้วไกรสร	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากชม	
๔. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๔ ห้องสอบ ๓ ห้องปกติ ๑ ห้องพิเศษ)			
๔.๑	นางอัจฉราภรณ์ ยกให้	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๔.๒	นางสาวทัศนีย์ จันทร์บุตรสา	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๔.๓	นางณัฐนิต สุจินพรัหม	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๔.๔	นางสาวทิพย์นภา เทบศรี	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๔.๕	นางวรรณภา ม่วงเพชร	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๔.๖	นางสาวชุตินา จันภูถิน	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๔.๗	นาง พัทธนี ปราบพาล	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องพิเศษ
๔.๘	นาง เจนจิรา หงษ์ทอง	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องพิเศษ
๕. กรรมการบันทึกคะแนน			
๕.๑	นายยุทธพล ศรีพล	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านปากชม	

๖. นักการภารโรง		
๖.๑	นายไพโรจน์ สอนศรี	นักการภารโรง โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม
๖.๒	นายสุนทร หมั่นสอวงศ์	นักการภารโรง โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม

สนามสอบที่ ๑๐๒ โรงเรียนบ้านคกไผ่

๑. ประธานสนามสอบ			
	ส.ต.อ.สิทธิพงษ์ สายจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคกไผ่	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ห้องสอบ ๑ ห้องสอบปกติ)			
๒.๑	นางสาวศุภานัน สุจิมาศ	ครูโรงเรียนบ้านคกไผ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นายนวพัฒน์ ชัชวาลย์	ครูโรงเรียนบ้านคกไผ่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวชลธิชา แก้วสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านคกไผ่	
๔. นักการภารโรง			
	นาย สุริโย มีบุ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านคกไผ่	

สนามสอบที่ ๑๐๓ โรงเรียนบ้านนาค้อ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายโชคชัย แร่นาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาค้อ	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ๑ ห้องสอบพิเศษ)			
๒.๑	นายกิริวัส วงศ์เทิดสิริ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านนาค้อ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นายอธิพงษ์ สีหาสูต	ครูโรงเรียนบ้านนาค้อ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๓	นางสาวอรอนงค์ นามวงศ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านนาค้อ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๒.๔	นางยุภาวรรณ สารีพิมพ์	ครูโรงเรียนบ้านนาค้อ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวอรอนงค์ นามวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านนาค้อ	
๔. นักการภารโรง			
	นายวิบูลย์ แก้วตาแสง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านนาค้อ	

โรงเรียนเครือข่ายแก่งจันทร์โมเดล สนามสอบที่ ๑๐๔ โรงเรียนบ้านนาไม้,
สนามสอบที่ ๑๐๗ โรงเรียนปากมั่งห้วยทับช้าง และสนามสอบที่ ๑๑๒ โรงเรียนบ้านหาดคัมภีร์ :
สถานที่จัดสอบโรงเรียนบ้านนาไม้

สนามสอบที่ ๑๐๔ โรงเรียนบ้านนาไม้

๑. ประธานสนามสอบ		
	นายสมชาย รัตติเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดคัมภีร์
๒. รองประธานสนามสอบ		
๒.๑	นายศิริ จันทะพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากมั่งห้วยทับช้าง

๒.๒	นายวัฒนา ศรีทศาคลัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาไม้	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง) (สนามสอบที่ ๑๐๔ ร.ร.บ้านนาไม้)			
๒.๑	นางทิพวรรณ ระติเดช	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นายธวัชชัย ชันทะ	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางปราจันต์ ชันทะมี	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	
๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง) (สนามสอบที่ ๑๐๗ ร.ร.บ้านปากมั่งห้วยทับช้าง)			
๓.๑	นางปาริชาติ ศรีกระทุม	ครูโรงเรียนบ้านปากมั่งฯ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓.๒	นางจินตนา สร้อยโสม	ครูโรงเรียนบ้านปากมั่งฯ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางจินตนา สร้อยโสม	ครูโรงเรียนบ้านปากมั่งฯ	
๔. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง) (สนามสอบที่ ๑๑๒ โรงเรียนบ้านหาดคัมภีร์)			
๔.๑	นางทิพวรรณ ระติเดช	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๔.๒	นายธวัชชัย ชันทะ	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๕. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางปราจันต์ ชันทะมี	ครูโรงเรียนบ้านนาไม้	
๖. นักการภารโรง			
	นายชรินทร์ นามกอง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านบ้านคกแก้ว	

สนามสอบที่ ๑๐๕ โรงเรียนบ้านปากเนียม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายอาทิตย์ สิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากเนียม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางแวววรรณ สาริพิมพ์	ครูโรงเรียนบ้านปากเนียม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวกนกกาญจน์ พรหมมิน	ครูโรงเรียนบ้านปากเนียม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวกนกกาญจน์ พรหมมิน	ครู โรงเรียนบ้านปากเนียม	
๔. นักการภารโรง			
	นายสุเทพ ทนุราช	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปากเนียม	

สนามสอบที่ ๑๐๖ โรงเรียนบ้านปากปัด

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายเสน่ห์ เลไทย	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากปัด	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายเสน่ห์ เลไทย	ครูโรงเรียนบ้านปากปัด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวเมธิกา จันทร์มา	ครูโรงเรียนบ้านปากปัด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			

	นางสาวเวมิกา จันท์ธมา	ครูโรงเรียนบ้านปากปัด
๔. นักการภารโรง		
	นายสุระเมธีร์ มิ่งมัน	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปากปัด

สนามสอบที่ ๑๐๘ โรงเรียนบ้านสงาว

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสุพรรณิ กุลภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสงาว	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นายวิวัฒน์ ช่อรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสงาว	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวดารุณี กสิกรรม	ครูโรงเรียนบ้านสงาว	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓.กรรมการบันทึกคะแนน			
๓.๑	นางนวลศรี แก้วมัน	ครู โรงเรียนบ้านสงาว	

สนามสอบที่ ๑๐๙ โรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสมนึก ดีสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางศุภาพิชญ์ พันน้อย	ครูโรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นายสมจิตร เกตุลา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓.กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวฐิติมา ฝาคำ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม	
๔. นักการภารโรง			
	นายไมตรี จันทะดวง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยขอบห้วยเหียม	

สนามสอบที่ ๑๑๐ โรงเรียนบ้านห้วยพิชัย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายสมัคร วันทองสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๒ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวประไพพร นาภูทัต	ครูโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวสุภาภรณ์ นาทา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๓	นางวาสนา คำมูล	ครูโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๒.๔	นางสาวสุนันท์ โนนศรีคำ	ครูโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๓ .กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวรัตนสุดา พรหมสุปัด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	
๔. นักการภารโรง			
	นายเกษนันทน์ วันทองสังข์	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยพิชัย	

สนามสอบที่ ๑๑๑ โรงเรียนบ้านห้วยหินขาว

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางนิภาพรรณ ออมิตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหินขาว	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาววิไลวรรณ รักใส	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินขาว	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวพิมพ์ชนก วัฒนวงษ์พยัคฆ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินขาว	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางอัจฉราภรณ์ บุญผ่องศรี	ครู โรงเรียนบ้านห้วยหินขาว	
๔. นักการภารโรง			
	นายช้อน เพ็ญขวานนท์	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยหินขาว	

สนามสอบที่ ๑๑๓ โรงเรียนบ้านหาดเปี้ย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายธนีสร อินตะนัย	ร.ก. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเปี้ย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวลักขมณ ผิวสวัสดิ์	ครูโรงเรียนบ้านหาดเปี้ย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวกุลธิดา ต่านหนา	ครูโรงเรียนบ้านหาดเปี้ย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวกุลธิดา ต่านหนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านหาดเปี้ย	
๔. นักการภารโรง			
	นายรินทร์คง สุธงษา	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านหาดเปี้ย	

สนามสอบที่ ๑๑๔ โรงเรียนจักรพงษ์บ้านห้วยเทียน

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสาวรุจิรดา พรหมโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรพงษ์บ้านห้วยเทียน	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๐ ห้อง)			
๒.๑	นายธวัช ราชมี	ครู โรงเรียนจักรพงษ์ฯ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นายบัญชา พรหมนิล	ครูโรงเรียนจักรพงษ์ฯ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวจันทร์จิรา มิ่งมัน	ครูโรงเรียนจักรพงษ์บ้านห้วยเทียน	
๔. นักการภารโรง			
	นายสมหวัง วงษ์บุญตา	นักการภารโรง โรงเรียนจักรพงษ์บ้านห้วยเทียน	

สนามสอบที่ ๑๒๘ โรงเรียน ต.ช.ด บ้านห้วยเป้า (กลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์)

๑. ประธานสนามสอบ			
	ด.ต.หญิงประกายพร ผุ่ยรัตน์	ครูใหญ่โรงเรียน ต.ช.ด.บ้านห้วยเป้า	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	ด.ต.หญิงปรีญา แสงโสภา	ครู โรงเรียน ต.ช.ด.บ้านห้วยเป้า	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ

๒.๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยศรี	ครูโรงเรียน ต.ช.ด.บ้านห้วยเป้า	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	จ.ส.ต.หญิงพิไลพร แสนคำอ้วน	โรงเรียน ต.ช.ด.บ้านห้วยเป้า	

สนามสอบที่ ๑๓๐ โรงเรียน ต.ช.ด.ฮิลมาร์พาเบิล (กลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์)

๑. ประธานสนามสอบ			
	ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ บุญเทพ	ครูใหญ่ โรงเรียน ต.ช.ด.บ้านฮิลมาร์พาเบิล	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	ด.ต.หญิงแสงเดือน แก้วชูฟอง	ครูโรงเรียน ต.ช.ด.ฮิลมาร์พาเบิล	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	ด.ต.หญิงฉมามาส อินธิราช	ครูโรงเรียน ต.ช.ด.ฮิลมาร์พาเบิล	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	ด.ต.หญิงกฤษฎิภา โสภภาพร	โรงเรียน ต.ช.ด.ฮิลมาร์พาเบิล	

กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงใหม่

สนามสอบที่ ๑๑๕ โรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางรัชดา สืบผาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	
๒. กรรมการกลาง			
	นางพิมพ์ผา ผิวพันธ์มิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	
๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๕ ห้องสอบ ห้องปกติ ๔ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๓.๑	น.ส.นฤมล พิมพ์หล่อน	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓.๒	น.ส.กานต์ธีรา บุญงำ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓.๓	น.ส.กมลทิพย์ แสนสุข	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๓.๔	นางอรุณี นุชมา	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๓.๕	นางแอนนา ศรีบุรินทร์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๓.๖	น.ส.มุลินท์ ศรีจริยา	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๓.๗	น.ส.ชาลินี สาริยา	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔ และห้องพิเศษ
๓.๘	น.ส.พัชร์ศิริ ใจตรง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔ และห้องพิเศษ
๔. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายสุริยะ วิไลวงศ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	
๕. นักการภารโรง			
	นายประสิทธิ์ ธนะสูตร	นักการภารโรง โรงเรียนชุมชนบ้านเชียงใหม่	

สนามสอบที่ ๑๑๖ โรงเรียนบ้านแก่งปลาปก

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายศพนธ์ ดิลกชูสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งปลาปก	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางฐาปानी นารี	ครูโรงเรียนบ้านแก่งปลาปก	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวทิพวรรณ กันยาประสิทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านแก่งปลาปก	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวเกศศิริ ภาลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านแก่งปลาปก	

สนามสอบที่ ๑๑๗ โรงเรียนบ้านคอนสา

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายพิสิฐศักดิ์ บัวก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนสา	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางพิศมัย ดาหอม	ครูโรงเรียนบ้านคอนสา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวศรวรรค์ วยยศ	ครูโรงเรียนบ้านคอนสา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวอัญญิกา คุณแสง	ครู โรงเรียนบ้านคอนสา	
๔. นักการภารโรง			
	นาย สมพงษ์ คำเขียว	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านบ้านคอนสา	

สนามสอบที่ ๑๑๘ โรงเรียนบ้านขมน้อย

๑. ประธานสนามสอบ			
๑.๑	นางสาวกรชนก ศรพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขมน้อย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑)			
๒.๑	นางวรรณภรณ์ พลชา	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านขมน้อย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	นางสาวกาญจนา สุตาขม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านขมน้อย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวสิริชุตตา สอนพรหม	ครู โรงเรียนบ้านขมน้อย	

สนามสอบที่ ๑๑๙ โรงเรียนบ้านปางคอม

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายจิตรกร อัครพลกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางคอม	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๐ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวยุติ คำมะดา	ครู โรงเรียนบ้านปางคอม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางรุจิรา ฝ่ายพนอม	ครูโรงเรียนบ้านปางคอม	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
๓.๑	นางสาวจุฑามาศ ยิ้มมี	ครูโรงเรียนบ้านปางคอม	

สนามสอบที่ ๑๒๐ โรงเรียนบ้านโพนทอง

๑. ประธานสนามสอบ			
๑.๑	นายเจษฎากร สีตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนทอง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวพินิตา นวลตั้ง	ครู โรงเรียนบ้านโพนทอง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นายทวีชัย พูนไธสง	ครูโรงเรียนบ้านโพนทอง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
๓.๑	นางสาวณุกานดา ศิริ	ครูโรงเรียนบ้านโพนทอง	
๔. นักการภารโรง			
	นายสมชัย บุขบา	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านโพนทอง	

สนามสอบที่ ๑๒๑ โรงเรียนบ้านเลิง

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายศักดิ์ แสนราษฎร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิง	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๐ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวชลธิชา แก้วบุญตา	ครูโรงเรียนบ้านเลิง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางอรอนงค์ แสงกระจาย	ครูโรงเรียนบ้านเลิง	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
๓.๑	นางอรอนงค์ แสงกระจาย	ครูโรงเรียนบ้านเลิง	
๔. นักการภารโรง			
	นายทรงเผ่า พาคำ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านเลิง	

สนามสอบที่ ๑๒๒ โรงเรียนบ้านวังผา

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายคิลก คำน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังผา	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ)			
๒.๑	นางสาววรรณุช โพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนบ้านวังผา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวรัตนา จันดาศรี	ครูโรงเรียนบ้านวังผา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางทัศนวรรณ โยเอื้อง	ครู โรงเรียนบ้านบ้านวังผา	

สนามสอบที่ ๑๒๓ โรงเรียนบ้านห้วยนา

๑. ประธานสนามสอบ			
	นางสุปราณี สิมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยนา	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ห้องพิเศษ ๑ ห้อง)			
๒.๑	นางบุญศรี ทิพามา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยนา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางวิจิตรา ประจันตะเสน	ครูโรงเรียนบ้านห้วยนา	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวนิตยา อิมโอษฐ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยนา	
๓. นักการภารโรง			
	นายสุรราช จำปาฟุ้ง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยนา	

สนามสอบที่ ๑๒๔ โรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายดาวเด่น เหลาผา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑)			
๒.๑	น.ส.พิมล ไชยะสิทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นายอภิสิทธิ์ สารมะโน	ครูโรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางเสาวนีย์ ชิวสารี	ครู โรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน	
๔. นักการภารโรง			
	นายอาคม มาเสื่อ	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยบ่อซืน	

สนามสอบที่ ๑๒๕ โรงเรียนบ้านห้วยผักกูด

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายพิรพัฒน์ ณะสุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยผักกูด	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง ห้องพิเศษ ๐ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวลลิตา นนทะโคตร	ครูโรงเรียนบ้านห้วยผักกูด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวชุลีภรณ์ ฉิมพาลี	ครูโรงเรียนบ้านห้วยผักกูด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวลลิตา นนทะโคตร	ครูโรงเรียนบ้านห้วยผักกูด	
๔. นักการภารโรง			
	นายชาตนาวิน แก้วเกษร	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยผักกูด	

สนามสอบที่ ๑๒๖ โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายถาวร สืบผาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยอาลัย	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง + ห้องพิเศษ ๐ ห้อง)			
๒.๑	นางสาวจินตนา บุตรกุล	ครู โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๒.๒	นางสาวอุไรวรรณ เพ็งพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยอาลัย	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑ และห้องพิเศษ
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นางสาวนิตยา สมเกียรติยศ	ครู โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย	
๔. นักการภารโรง			
	นายสมบัติ แก้วแสนทิพย์	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย	

สนามสอบที่ ๑๒๗ โรงเรียนร่มเกล้าบ้านชมเจริญ

๑. ประธานสนามสอบ			
	นายพงศ์ณภัทร บุญโสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้าบ้านชมเจริญ	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๒ ห้องสอบ ห้องปกติ ๒ ห้อง)			
๒.๑	น.ส.ปภาวี แก่นภูเขียว	ครูโรงเรียนร่มเกล้าบ้านชมเจริญ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	น.ส.สุภัทรา คำเขียว	ครูโรงเรียนร่มเกล้าบ้านชมเจริญ	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	นายกิตติกร พุทธมาตย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านร่มเกล้าบ้านชมเจริญ	
๔. นักการภารโรง			
	นายสงกรานต์ จิตรศรีดา	นักการภารโรง โรงเรียน	

สนามสอบที่ ๑๒๙ โรงเรียนบ้าน ต.ช.ด.บ้านน่านกปิด (กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชิงกลม)

๑. ประธานสนามสอบ			
	ด.ต.หญิงกิตติกา ศรีโบราณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน่านกปิด	
๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (๑ ห้องสอบ ห้องปกติ ๑ ห้อง)			
๒.๑	ด.ต.หญิงพิชชา นามเสนา	ครูโรงเรียน ต.ช.ด.บ้านน่านกปิด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๒.๒	ส.ต.อ.หญิงทัศนีย์ มิ่งบุญ	ครูโรงเรียน ต.ช.ด.บ้านน่านกปิด	กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๓. กรรมการบันทึกคะแนน			
	ส.ต.อ.หญิงเกศินี วุฒิทา	ครู โรงเรียนบ้าน ต.ช.ด.บ้านน่านกปิด	

ภารกิจของสนามสอบ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการสอบ

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อรับ - ส่ง แบบทดสอบ
- ๑.๒ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ
- ๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือหรืออ่างล้างมือ
- ๑.๔ จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ
- ๑.๕ ดาวนโหลตแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ๑.๖ พิมพ์แบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ เพื่อเตรียมส่งมอบให้กรรมการ คุมสอบ

๒. ระหว่างการสอบ

- ๒.๑ คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ
- ๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ใช้เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)
- ๒.๓ ดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. หลังสอบ

- ๓.๑ ให้สนามสอบจัดเก็บทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ๓.๒ บันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบรรทุกคะแนน ๑) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) เมื่อบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนนทั้ง ๒ ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง ๒ คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา ๑ ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง ๒ ฉบับ ให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๓.๓ นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

บทบาทของสนามสอบ

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๑.๒ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ

๑.๓ รับ – ส่ง แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบและสถานศึกษา

๑.๔ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

๑.๕ ตรวจสอบคะแนนในบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๖ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์บริการเครื่องมือโดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ. ๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง

- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. กรรมการกลาง

ปฏิบัติงานร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนและตรวจให้คะแนน คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษา จำนวนห้องเรียน ๒ ท่าน อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๓ รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑

๓.๔ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบ
จากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการ
อ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบ
จากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ให้
คะแนน
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงใน
แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนทั้ง
๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิด
ผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือ
ผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒)
จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๕ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนการอ่านออกเสียง คือ ครูผู้สอนภายใน
สถานศึกษา จำนวนห้องเรียนละ ๒ ท่าน ซึ่งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระ
ภาษาไทยในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างน้อยจำนวน ๑ ท่าน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน คนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง
(แบบบันทึกคะแนน ๑) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน ๑
- พุดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือ
ความกดดัน
- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการ
สอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้อง
ปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน
หรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึก
คะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่
สนามสอบ

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน

ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคลโดย โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย x ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๖ รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๗ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

๔.๓ นำเข้าคะแนนการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

๕. น้การการโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบ ตัดเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน

ให้คณะกรรมการระดับสนามสอบทุกคน ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๖